



Raadsvergadering	
Volgnummer	67-2023
Onderwerp	Horizontale verantwoording archieven gemeente Maastricht 2023
Domeinvergadering	Algemene Zaken
Programmanummer	0 Bestuur en ondersteuning
Registratienummer	2023.03733
Collegevergadering	12 september 2023
Portefeuillehouder	Wethouder Fokke
Afdeling	Team Documentair Informatiemanagement
Behandelend ambtenaar	B Leerschen Telefoonnummer: (043) 350 4403 Bianca.Leerschen@maastricht.nl
Bijlagen	bijlage 1 Raadsbesluit bijlage 2 Verslag ten behoeve van horizontaal toezicht HCL bijlage 3 Managementreactie HCL 2023 bijlage 4 Verbeterplan Informatie- en archiefbeheer 2023-2024

## AAN DE GEMEENTERAAD

### Samenvatting

Het college stelt de raad voor kennis te nemen van het verslag ten behoeve van horizontaal toezicht archieven gemeente Maastricht en de bijbehorende managementreactie die naar aanleiding van het verslag is opgesteld. Het college stelt de raad verder voor het verplichte bijbehorende verbeterplan vast te stellen. Het rapport en het verbeterplan maken inzichtelijk op welke gebieden de gemeente Maastricht nog moet verbeteren en hoe die verbeteringen gerealiseerd worden.



## Beslispunten

1. Bijgevoegd raadsvoorstel voor te leggen aan de raad met beslispunten:
  - a. Kennis te nemen van het Verslag ten behoeve van horizontaal toezicht van het HCL.
  - b. Kennis te nemen van de managementreactie op het Verslag ten behoeve van horizontaal toezicht van het HCL.
  - c. In te stemmen met de inhoud van het bijgevoegde verbeterplan om te komen tot verdere ontwikkeling van het digitaal werken en archiveren binnen de gemeente Maastricht.
  - d. Het bijgaande raadsvoorstel vast te stellen: op basis waarvan het college verantwoording aflegt aan de raad over de manier waarop zij de zorg voor de gemeentelijke archieven heeft ingevuld.

### 1. Aanleiding, bevoegdheden en context.

Sinds 1 oktober 2012 is de wet Revitalisering generiek toezicht (RGT) van kracht. Deze wet gaat over het interbestuurlijk toezicht op de uitvoering door gemeenten van, onder meer, de Archiefwet 1995. Het specifieke toezicht door provincies is vervangen door generiek toezicht op de gemeentelijke archiefketen op basis van de Gemeentewet. Het college van B&W van de gemeente Maastricht verantwoordt zich in de eerste plaats voor de uitvoering van de taken aan de gemeenteraad. Dit noemt men horizontale verantwoording. De provincie Limburg maakt vervolgens gebruik van dezelfde informatie bij de uitoefening van het toezicht. In het kader van horizontaal toezicht dient de gemeente het door de raad vastgestelde verbeterplan aan te bieden aan de provincie.

Het verslag ten behoeve van horizontaal toezicht schetst een beeld van de stand van zaken van het archief- en informatiebeheer in de gemeente Maastricht en de mate waarin wordt voldaan aan de vereisten van de archiefwet- en regelgeving. Daarbij is gebruik gemaakt van het raamwerk van Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) archieven dat de VNG heeft ontwikkeld.

Gedeputeerde Staten maken gebruik van dezelfde informatie bij de uitoefening van hun toezichttaak. De provincie dient dit verslag dan ook te ontvangen nadat u het aan de gemeenteraad hebt aangeboden.

De gemeentearchivaris voert de inspectie uit en stelt een verslag op aan de hand van de KPI's. Dit gebeurt iedere twee jaar; de vorige verantwoording is door uw raad vastgesteld in september 2021. Bij deze verantwoording hoort een verbeterplan waarin wordt aangegeven welke punten, wanneer, door wie en onder welke verantwoordelijkheid en gedurende welke periode worden opgepakt. Op regelmatige basis vinden overleggen plaats om de voortgang te waarborgen.



De afgelopen jaren heeft de gemeente Maastricht verschillende activiteiten ondernomen en stappen gezet om het informatie- en archiefbeheer te verbeteren:

- De archiefverordening en het besluit informatiebeheer zijn geactualiseerd en vastgesteld.
- Het beheer van de analoge archiefbescheiden is in orde en de eerste 20% van de achterstand (ca. 1 km<sup>3</sup>) is inmiddels weggewerkt.
- Er zijn recentelijk kaderstellende documenten vastgesteld op grond waarvan processen en systemen ingericht dienen te worden en beheeracties uitgevoerd dienen te worden.
- Er is een centraal zaakstelsel geïmplementeerd waarin inmiddels ruim 500 processen zijn ingericht. Het beheer van de hierin opgenomen digitale archiefbescheiden voldoet aan de regels die de wet daaraan stelt.
- Er is voortgang geboekt ten aanzien van het wettelijk verplichte kwaliteitssysteem; een bijbehorend softwarepakket is aangeschaft en geïmplementeerd en een eerste nulmeting heeft inmiddels plaatsgevonden.

Ondanks de duidelijk stijgende lijn die de gemeente Maastricht inzet, is er toch nog heel veel werk te verrichten. Het HCL heeft eerder geconstateerd dat het informatiebeheer nog niet op orde is, dat geldt zowel voor het analoge als het digitale informatiebeheer. Er is toen aangegeven dat de gemeente Maastricht indicatief vijf tot zeven jaren nodig heeft om dit op orde te brengen; de gemeente gaat nu het derde jaar in.

Beleidsplannen als De Visie op Informatie- en archiefbeheer en het jaarplan Verbeterplan Doorontwikkeling Digitale Transitie geven richting aan de verdere ontwikkelingen op het gebied van informatie- en archiefbeheer. Hieruit blijkt ook dat dit gebied op beleidsniveau inmiddels op de agenda staat.

## **2. Gewenste situatie.**

In de gewenste situatie werkt de gemeente Maastricht volledig digitaal. De analoge en digitale achterstanden zijn verwerkt; er komen geen nieuwe bij.

Met de juiste aanpak is de gemeente Maastricht in staat om stap voor stap te zorgen dat de basis op orde komt. Hierbij wordt het archiefbeheer blijvend geprofessionaliseerd en geoptimaliseerd. De informatie zal in toenemende mate vindbaar, bruikbaar en te duiden zijn:

- Bestuurders kunnen zich goed verantwoorden over hun besluitvorming.
- De rechtszekerheid van de organisatie én de inwoners wordt geborgd.
- Efficiënte werkwijzen omdat informatie goed toegankelijk is.



- Het lange termijn geheugen wordt geborgd.

#### **Indicatoren.**

Er zijn geen indicatoren van toepassing.

#### **3. Argumenten.**

De gemeente Maastricht dient te voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de Wet Revitalisering Generiek Toezicht, de Archiefwet 1995 en de Gemeentewet. Er dient tweejaarlijks verantwoording te worden afgelegd aan de provincie.

#### **4. Alternatieven.**

Niet van toepassing.

#### **5. Financiën.**

Voor de realisatie van de opgaven in het verbeterplan zijn voldoende middelen beschikbaar. De meeste opgaven worden gerealiseerd met interne capaciteit en expertise. Voor een beperkt aantal opgaven moeten out of pocket kosten worden betaald en deze worden gedekt uit de bedrijfsreserves van de afdeling Informatisering en Automatisering (IenA).

#### **6. Vervolg.**

Na het besluit zal de provincie worden geïnformeerd. Om verder sturing te geven aan de noodzakelijke verbeteringen op het gebied van Informatie- en archiefbeheer is een verbeterplan opgesteld. Het eerder opgestelde jaarplan voor 2023-2024 is hierin opgenomen. Op die manier is er sprake van één sturings- en verantwoordings-mechanisme, dat eveneens als input dient in het Strategisch Informatieoverleg (SIO).

Het eerstvolgende KPI-rapport is een volgende graadmeter in de ontwikkeling van de gemeente Maastricht. Er wordt verder ingezet op de afbouw van de analoge archivering en een toename van het digitaal werken en archiveren.



## 7. Participatie

Niet van toepassing.

Burgemeester en Wethouders van Maastricht,

De Secretaris,

G.J.C. Kusters

De Burgemeester,

W.A.G. Hillenaar

Raadsvoorstel



Bijlage 1.

## DE RAAD DER GEMEENTE MAASTRICHT,

gezien het voorstel van Burgemeester en Wethouders d.d. 12 september 2023, Team Documentair Informatiemanagement; no. 2023.03733;

gelet op de Wet Revitalisering Generiek Toezicht (RGT);

### BESLUIT:

1. Bijgevoegd raadsvoorstel voor te leggen aan de raad met beslispunten:
  - a. Kennis te nemen van het Verslag ten behoeve van horizontaal toezicht van het HCL.
  - b. Kennis te nemen van de managementreactie op het Verslag ten behoeve van horizontaal toezicht van het HCL.
  - c. In te stemmen met de inhoud van het bijgevoegde verbeterplan om te komen tot verdere ontwikkeling van het digitaal werken en archiveren binnen de gemeente Maastricht.
  - d. Het bijgaande raadsvoorstel vast te stellen: op basis waarvan het college verantwoording aflegt aan de raad over de manier waarop zij de zorg voor de gemeentelijke archieven heeft ingevuld.

Aldus besloten door de raad der gemeente Maastricht in zijn openbare vergadering van

de griffier,

{{(esl:Signer1:Signature:size(200,50))}}

de voorzitter,

{{(esl:Signer2:Signature:size(200,50))}}